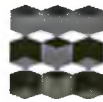


TOMSK
POLYTECHNIC
UNIVERSITY



ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
«National Research Tomsk Polytechnic University» (TPU)
30, Lenin ave., Tomsk, 634050, Russia

ДОВЕРЕННОСТЬ

24.09.2024

№ 217

Настоящей доверенностью федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ) в лице исполняющего обязанности ректора Сухих Леонида Григорьевича, действующего на основании Устава ТПУ, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 10-02-02/62 от 03.04.2023, поручает проректору по образовательной деятельности Соловьеву Михаилу Александровичу (паспорт 69 17 768737, выдан отделом УФМС России по Томской области в Кировском районе г. Томска, 28.07.2017) совершать следующие действия от имени ТПУ:

1) представлять ТПУ в учреждениях, организациях и на предприятиях всех организационно-правовых форм, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в налоговых и правоохранительных органах на территории Российской Федерации и за рубежом по закрепленным направлениям деятельности проректора по образовательной деятельности;

2) подписывать письма, запросы, ответы на запросы, заявки, уведомления по направлениям деятельности проректора по образовательной деятельности в адрес учреждений и организаций, органов государственной власти и управления, муниципальных органов власти и управления, а также физических лиц;

3) подписывать претензии, направляемые ТПУ в адрес контрагентов, и отзывы на претензии, поступающие в адрес ТПУ по направлениям деятельности проректора по образовательной деятельности;

4) утверждать документацию о конкурентной закупке, совершать сделки, в том числе договоры, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, но не ограничиваясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе, посредством функционала электронной площадки для подписи электронных документов, дополнительные соглашения к ним, соглашения (уведомления, требования) о прекращении (расторжении) договоров, а также подписывать документы, подтверждающие исполнение таких сделок, в том числе, акты приема-передачи, акты выполненных работ/оказанных услуг, товарные накладные, счета-фактуры, а также счета, выставляемые ТПУ сторонним организациям за поставленные товары/оказанные услуги/выполненные работы, по направлениям деятельности проректора по образовательной деятельности;

5) подписывать заявки на участие в конкурентных закупках, проводимых в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подавать ценовые предложения, получать и

подписывать необходимые документы, в том числе в единой информационной системе и (или) на электронной площадке, усиленной квалифицированной электронной подписью, а также совершать иные действия, связанные с участием в конкурентных закупках по направлениям деятельности проректора по образовательной деятельности;

6) заключать трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками подведомственных структурных подразделений (за исключением заместителя проректора) в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными нормативными актами, а также локальными нормативными актами ТПУ в пределах утвержденного штатного расписания и сметы расходов на текущую деятельность;

7) издавать приказы, распоряжения по направлениям деятельности проректора по образовательной деятельности и в отношении работников подведомственных структурных подразделений о приеме на работу, о переводе работников (за исключением заместителя проректора), об исполнении обязанностей работников подведомственных структурных подразделений;

8) заверять копии документов, в том числе для предоставления в судебные органы, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в налоговые и правоохранительные органы, в учреждения, организации и предприятия всех организационно-правовых форм;

9) подписывать договоры (соглашения) о выдаче банковских гарантий, получать оригиналы банковских гарантий, а также подписывать требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, в том числе приложенные к ним документы;

10) заключать международные договоры (соглашения) в порядке и на условиях, установленных в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, заключенными международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» по направлениям образовательной международной деятельности Университета;

11) подписывать дипломы и приложения к ним, свидетельства, удостоверения, сертификаты ТПУ установленного образца по всем образовательным программам, реализуемым в ТПУ.

Подпись Соловьева М.А.  удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана на срок по 31 декабря 2024 года включительно.

И.о. ректора



Л.Г. Сухих